

关于做好 2025 年上半年全国大学英语 四、六级 考试笔试报名工作的通知

各二级学院：

2025 年上半年全国大学英语四、六级考试笔试(以下简称 CET)
和口试 (以下简称 CET-SET) 报名工作即将开始。现将有关事项通
知如下：

一、考试科目及时间

(我校是笔试考点, 本校学生只能在本人所在校区参加考试)

考试日期		考试科目	考试代码	考试时间
6 月 14 日	上午	英语四级考试 (CET4)	1	9: 00—11: 20
		日语四级考试 (CJT4)	3	9: 00—11: 10
		德语四级考试 (PHD4)	5	9: 00—11: 10
		俄语四级考试 (CRT4)	7	9: 00—11: 10
		法语四级考试 (TFU4)	9	9: 00—11: 10
	下午	英语六级考试 (CET6)	2	15: 00—17: 25
		日语六级考试 (CJT6)	4	15: 00—17: 10
		德语六级考试 (PHD6)	6	15: 00—17: 10
		俄语六级考试 (CRT6)	8	15: 00—17: 10

二、报名资格和报名时间

（一）笔试报名资格

1. 社会考生不允许在我校报名参加 CET。
2. 2024 级在校学生不能报考本次 CET。
3. 我校学生一律不得跨校、跨校区报名考试。
4. 报考 CET6 的考生必须持 CET4 合格证或 CET4 成绩在 425 分以上。

注：由于学校标准化考场数量有限，济南校区每个级别（四级、六级）限报人数为 1200 人，日照校区每个级别（四级、六级）限报人数为 570 人，高年级且无缺考记录的学生优先排考位，请大家根据实际情况慎重报名。

（二）我校四、六级考试报名相关工作时间安排：

工作环节	开始时间	结束时间
报名资格查看 (有问题请按时间节点反馈)	3 月 14 日 9 时	3 月 19 日 12 时
网上报名	3 月 20 日 10 时	3 月 25 日 17 时
网上缴费	3 月 20 日 10 时	3 月 26 日 17 时
口试准考证打印	5 月 20 日 9 时	5 月 25 日 17 时
笔试准考证打印	6 月 6 日 9 时	6 月 14 日 17 时

考生应在规定时间内完成资格确认与复核、网上报名、网上缴费等报名流程。无报名资格的同学（提示以下信息的）需在3月16日12:00前联系两校区负责教师。



三、网上报名流程

（一）考生注册

根据教育部考试中心安排，我省将使用 CET 全国网上报名系统，考生在规定时间内登录报名网站 <http://cet-bm.neea.edu.cn>，点击“注册新用户”，用电子邮箱注册通行证账号后进入“报名和准考证打印”界面完成笔试报名及缴费，已经有通行证账号的可以直接使用。电子邮箱即为个人账户，建议考生使用个人常用邮箱，考生可通过该邮箱收到缴费成功通知。通行证注册后及时验证邮箱，以免输错邮箱。

（二）网上报名流程

分为考生报名资格确认与复核、网上缴费、准考证打印 3 个步骤。

1. 考生报名资格确认与复核

报名前，考生应认真阅读报名网站上的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。

2. 网上缴费

(1) 根据《山东省发展和改革委员会 山东省财政厅关于明确全国大学英语四、六级笔试考试收费标准的通知》（鲁发改成本〔2022〕176号）规定，笔试收费标准为每人32元。根据教育部教育考试院规定，口试收费标准为每人50元。

(2) 考试报名费支持网银及支付宝两种支付方式。

(3) 考生需在规定缴费时间内完成缴费，已报名而未完成支付的科目会在24小时后被系统删除考生报考信息。信息删除后，在报名规定时间内考生可重新报考。考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。

(4) 在规定报名时间内，已报考但未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。

(5) 缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，可点击“更新”更新支付状态，或拨打考点咨询电话查询支付状态。因考务问题或技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部考试中心会在考试结束一个月内将费用原路退回至考生账户。

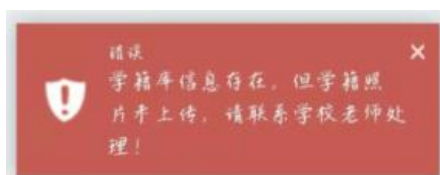
3. 准考证打印

考生需在规定时间内打印准考证。考生自行登录全国大学英语四、六级考试网站首页打印准考证，准考证打印开始时间为 6 月 6 日。如忘记通行证密码，可通过邮箱找回；如忘记通行证账号，可点击报名网站首页的“找回已报名账号”或拨打考点服务电话找回。

四、注意事项

1. 考生应认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。信息中如有生僻字可切换浏览器（推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、IE9+）重试。

2. 四六级报名如有问题（提示信息如下），无照片信息的学生查看附件 1、附件 2，并以学院为单位将证件照发送至相应的邮箱（仅限名单中学生）：



济南校区（本科）将照片发送至：ryzhang11@126.com

济南校区（研究生）将照片发送至：liulul1@sdpei.edu.cn

日照校区将照片发送至：wangyongxuan@sdpei.edu.cn

照片要求：

- （1）证件照（红白蓝底都可，底色不限）
- （2）jpg 格式

(3) 大小：200kb 以下

(4) 照片以身份证号命名



如不符合要求则无法上传成功。上报截止时间：2025 年 3 月 16 日 12:00，错过时间则无法上传。

3. 工作联系人：

济南校区（本科）：张如月 0531-89655070

济南校区（研究生）：刘璐 0531-89655219

日照校区：王永选 0633-8779117

山东体育学院教务处

2025 年 3 月 14 日