

山东体育学院

关于做好 2024-2025 学年第二学期 学生教学信息员工作的通知

各本科二级学院:

为进一步加强教学管理,保证教学信息的及时反馈,促进教学质量的稳步提高,充分发挥学生参与教学管理和自我管理、自我教育的主体作用,学校决定开展 2024-2025 学年第二学期学生教学信息员工作,现将有关事项通知如下:

一、工作任务

(一) 对任课教师教学质量评价的定期反馈

学生教学信息员应定期收集汇总班级同学对任课教师教学方法、教学手段、教学态度、教学水平及课堂管理等情况,并按照要求向学校反馈评价情况,按时登录学校“教学质量保障系统”,在学校管理员发布的“2024-2025 学年第二学期学生教学信息员信息反馈任务”下每周至少完成 1 次定期反馈。

(二) 对教学管理与服务意见的不定期反馈

学生教学信息员对教学条件、教学管理、规章制度的实施情况、学校公共设施的使用情况等存在的问题进行收集、整理、核实,可随时进行意见反馈。

(三) 其他工作

根据实际工作安排，完成学校交办的其他工作。

二、信息管理

为进一步强化学校教学质量监控，加强教学质量信息收集、反馈和利用时效性，学校使用“教学质量保障系统”对学生教学信息员反馈的数据进行管理。“教学质量保障系统”的登录方式如下，具体操作详见附件。

（一）登录方式

1. 智慧山体登录，可通过电脑端、手机端“智慧山体”“我的应用”登录“教学质量保障系统”。

2. PC 端登录，网址：<https://jxzlbz.sdpei.edu.cn>。

建议使用 PC 端进行访问（部分移动端设备可能会出现页面不适配），PC 适配浏览器为 Internet Explorer 10 及以上版本、谷歌浏览器、360 浏览器（极速模式）。

2. 手机端登录，网址为 <https://jxzlbz.sdpei.edu.cn/h5>。

（二）账号密码

1. 登录账号为学号，初始密码为 Sdtyxy@2022。

2. 修改密码：登录网址，点击页面右上角“姓名”进入。登录后应尽快进行密码修改。密码设置须有特殊符号，英文字母大小写，总长度不少于 6 位。

三、工作要求

（一）学生教学信息员对反馈的相关教学信息，要做到实事求是、公正客观。

（二）根据学校发布的学生教学信息员工作任务及工作

要求，认真完成任课教师教学质量评价及教学管理与服务意见等教学信息反馈工作。

（三）学生教学信息员的工作在课余时间进行，不影响正常教学和学习。

（四）学生教学信息员应认真学习并积极宣传学校的各项教学管理规定，将学校教学与教学管理方面的有关信息及时传递给同学。以教学相长的态度，严肃、认真地做好信息收集并按时登录教学质量保障系统完成反馈工作。

四、评教结果查询与反馈

（一）学校相关领导、教务处、人事处等相关职能部门可根据工作需要对学生教学信息员反馈的信息进行查询。

（二）二级学院管理员在教学质量保障系统“信息员模块”可查询本部门学生教学信息员信息反馈情况和任课教师对反馈信息的回复及落实情况，并进行审核处理。

（三）任课教师在教学质量保障系统“信息员模块”可查询学生教学信息员反馈信息情况，对学生教学信息员反馈的信息进行核实并积极整改落实，回复反馈情况。

（四）学校各相关单位、广大师生应积极配合学生教学信息员开展工作，接受学生教学信息员提出的意见和建议，认真核实、积极改进并及时反馈整改落实情况。

五、联系方式

（一）微信工作群：“山体学生教学信息员管理群”，因群聊人数已超过200人，可通过好友邀请进入群聊，请各学院续聘学生教学信息员邀请本学院新聘学生教学信息员

加入该群，便于沟通交流及信息发布，请解聘的学生教学信息员自动退出该群。

（二）联系人及电话：蔡欣欣；0531-89655221。

附件：教学质量保障系统学生教学信息员模块学生角色操作手册

山东体育学院教务处

2025 年 2 月 20 日