

山东体育学院文件

鲁体院教字〔2024〕14号

关于2025届本科毕业论文（设计） 工作安排的通知

各本科二级学院：

根据《山东体育学院关于印发本科毕业论文（设计）工作管理办法（试行）的通知》（鲁体院院字〔2022〕12号）有关要求，结合工作实际，现对2025届本科毕业论文（设计）（以下简称毕业论文）工作安排如下：

一、工作时间安排

（一）2024年10月20日（第8周）前：完成毕业论文选题工作。

（二）2024年11月10日（第11周）前，完成毕业论文开题工作。

（三）2024 年 12 月 15 日（第 16 周）前：完成毕业论文中期检查工作。

（四）2025 年 3 月 30 日（第 6 周）前，完成毕业论文评阅及重复率检测工作。

（五）2025 年 4 月 13 日（第 8 周）前：各二级学院做好答辩工作安排（包括答辩委员会及答辩小组组成、答辩时间、答辩地点、学生分组、答辩流程、准备情况等），并将答辩工作安排 word 版发送至邮箱 sdtjyjk@126.com。

（六）2025 年 4 月 20 日（第 9 周）前：完成第一次答辩工作。

（七）2025 年 5 月 11 日（第 12 周）前：完成第二次答辩工作。

（八）2025 年 5 月 18 日（第 13 周）前：完成教务系统成绩录入、毕业论文最终稿提交及审核工作。

（九）2025 年 5 月 25 日（第 14 周）前：完成毕业论文抽检工作。

（十）2025 年 5 月 30 日（第 15 周）前：完成校级优秀毕业论文推荐、工作总结等材料提交，毕业论文资料归档等工作。

二、毕业论文管理系统

为提高毕业论文管理信息化水平，加强过程化管理，2025 届本科毕业生继续使用“维普毕业论文管理系统”(<https://vgms.fanyu.com/>)。

(一) 账号设置及信息完善

1. 二级学院账号：账号和密码设置（学校管理员）→系统登录（二级学院）。

注：登录二级学院账号后，页面显示教学秘书和二级学院负责人两个角色，根据实际需要选择对应角色进入即可。

2. 专业（教研室）账号：账号和密码设置（教学秘书）→系统登录（专业（教研室））。

注：建议将专业（教研室）账号设置为管理账号。

3. 教师账号：账号和密码设置（教学秘书）→系统登录、完善个人信息（教师）。

4. 学生账号：账号和密码设置（教学秘书）→系统登录、完善个人信息（学生）。

注：电子签名，要求白色背景、黑色字体。电子签名用于过程性材料导出归档时使用。

(二) 选题

1. 选题：申报选题（学生）→填写选题相关信息（含选择指导教师）（学生）。

2. 选题变更：学生自行修改题目。

注：在开展论文过程中，如若修改论文题目，请务必在选题环节中及时更新论文题目。

（三）开题

开题答辩（线下）→提交开题报告（签字扫描 PDF 版）（学生）。

（四）中期检查

提交中期检查表（签字扫描 PDF 版）（学生）。

（五）提交论文评阅稿、重复率检测

提交论文评阅稿（学生）→重复率检测（系统自动检测）。

注：提交评阅稿后，系统将自动进行论文重复率检测，若查重率高于 20%将自动退回至“学生提交评阅稿”。

（六）指导教师评阅

指导教师评分（指导教师）；

（七）交叉评阅

分配评阅教师（专业（教研室））→评阅（评阅教师）→根据评阅意见修改毕业论文（学生）。

注：评阅教师可分配 1-3 位，若评阅成绩平均值低于 60 分，系统将自动退回至“学生提交评阅稿”，直至评阅成绩平均值 ≥ 60 分，方可进入下一步。

（七）答辩

线下答辩完成后，上传答辩记录表（签字扫描 PDF 版）、录入答辩成绩（专业（教研室））。

（八）提交论文终稿

提交论文终稿（学生）→审核论文终稿（指导教师）→重复率检测（系统自动检测）→审核论文终稿（二级学院）。

注：论文最终稿需要分别上传 word 和 PDF 版至相应位置。系统会自动进行论文重复率检测，高于 20%系统自动退回至学生提交论文终稿。

（九）推荐优秀毕业论文

推荐优秀毕业论文（二级学院→学校管理员）。

（十）毕业论文指导记录提交

提交指导教师指导记录（学生）→审核指导记录（指导教师）。

注：在整个毕业论文开展过程中，根据指导教师指导情况，学生可随时在系统中提交指导教师指导记录。

三、工作要求

1. 有关异地指导、毕业论文质量控制与检查等要求按照《山东体育学院本科毕业论文(设计)工作管理办法(试行)》（鲁体院院字〔2022〕12号）《关于印发《山东体育学院关于提升本科毕业论文（设计）质量的指导意见》的通知》（鲁体院教字〔2022〕33号）执行，若有变更另行通知。

2. 请各二级学院指定专人做好本学院系统的日常工作，并对教师和学生进行必要的使用指导。

3. 重复率检测是有限使用资源，各二级学院指导教师和学生应认真对待、谨慎操作，防止失误。每篇毕业论文重复率检测次数原则上不超过4次，其中，论文评阅稿2次、终稿2次。若重复率检测不合格（重复率>20%），需进行论文评阅稿的第3次、终稿的第3次检测时，学生需向本学院

提出申请，各二级学院汇总后提交至教务处，由教务处审核通过后进行检测。论文评阅稿第 3 次检测不合格者应推迟答辩。

4. 开题报告、中期检查表、指导教师评阅表、交叉评阅表、答辩记录表中，各级意见及签字要齐全。

联系人及联系方式：孟凡波、乙立华，0531-89655071。

联系邮箱：sdtvjxk@126.com。

山东体育学院教务处

2024 年 10 月 8 日