

山东体育学院

关于遴选 2023-2024 学年学生教学信息员的通知

各本科二级学院:

为了充分发挥学生在教学活动中的主体作用,加强教学工作信息反馈,及时了解教师和学生教与学的状况,学校决定开展 2023-2024 学年学生教学信息员遴选工作,现将有关事项通知如下:

一、遴选条件

1. 政治立场坚定,思想品德优良,作风正派,热爱学校,关心学校教学工作,有参与教学管理的积极性,敢于反映实际教学情况。

2. 学习态度端正,有良好的学习方法和学习习惯,成绩优良。

3. 有大局观和团结协作精神,善于沟通,善于发现问题,认真负责,实事求是。

4. 有较好的分析问题能力和文字表达能力。

二、聘任方式

1. 学生教学信息员每学年初聘任 1 次,每个行政班级聘任 2 名。

2. 学生教学信息员由教务处组织遴选聘任，教学质量管理部门负责管理，采取个人自愿报名和二级学院选拔、推荐，报教务处审核、批准、备案。

3. 学生教学信息员聘期 1 年，可连聘连任，毕业自动解聘。学生教学信息员聘任期内有特殊原因需要变更时，需向教学质量管理部门提出申请更换。任期内工作不认真和违反学校规章制度的学生教学信息员，予以解聘。

三、工作职责

学生教学信息员应认真学习并积极宣传学校的各项教学管理规定，将学校教学与教学管理方面的有关信息及时传递给同学。以教学相长的态度，严肃、认真地做好信息收集、反馈工作，客观反映教学情况和广大师生对教学的合理化要求和建议，及时了解有关教师教学和学生学习的状况。

1. 对教学内容、教学方法及手段、课程目标的达成、教学管理及教学条件等教学和教学管理工作及时提出意见和建议。

2. 及时反映任课教师的教学态度、教学水平、课堂管理，以及迟到、早退、调课、缺课、作业批改、课后辅导等情况。

3. 及时反映学生听课、实验、实习、作业、课程考核、考试以及出勤等情况。

4. 具有随时反映问题的职责和权力，对于发现的教学重大问题，应及时向教学质量管理部门反映。

5. 协助教学质量管理和各二级学院进行课堂教学等教学环节的质量评价。

6. 配合校院两级教学督导的相关工作，积极参与教学督导组组织的学生教学信息员座谈会或教学情况调查工作等。

7. 完成教学质量管理部门交办的其他工作任务。

四、管理与考核

教务处对学生教学信息员进行指导和考核。根据学校教学工作安排，每学年定期召开工作例会，开展培训、部署与总结工作，听取学生教学信息员的意见与建议。

每学年聘任期满，对学生教学信息员的工作进行考核，教务处对优秀学生教学信息员进行表彰，并颁发荣誉证书。期满考核结果为“合格”者，可连续聘用；考核结果为“不合格”者，取消学生教学信息员连续聘用资格。

学生教学信息员考核结果转发所在二级学院，作为其评优、评奖和德育测评等的重要依据。

五、其他要求

1. 2023 级新生班级, 按照聘任条件遴选，填写“学生教学信息员推荐名单”，并在备注中标注“**新聘**”。

2. 其他年级及班级，如原有学生教学信息员不变，填写“学生教学信息员推荐名单”，并在备注中标注“**续聘**”。如原信息员已不符合聘任条件或原信息员已经不在原班级，请另外推荐，并在备注中标注“**新聘**”。

3. 为加强教学工作信息反馈，改进学生教学信息员管理工作，请各本科二级学院在“2022 级续聘”学生教学信息员中推荐一位有责任感、善于沟通的联络员，负责本学院学生教学信息员的管理与联络工作，并填写“2023-2024 学年学生教学信息员联络员汇总表”。

六、报送材料

请各本科二级学院将“2023-2024 学年学生教学信息员推荐名单”、“2023-2024 学年学生教学信息员联络员汇总表”电子版和盖章扫描版以学院为单位于 9 月 17 日前统一发送至邮箱 stjwc@126.com。

联系人及电话：蔡欣欣、郑亮亮；0531-89655221。

附件：1. 2023-2024 学年学生教学信息员推荐名单
2. 2023-2024 学年学生教学信息员联络员汇总表

山东体育学院教务处

2023 年 9 月 13 日