

山东体育学院审核评估工作办公室

关于职能部门、教辅单位、科研平台进一步做好本科教育教学审核评估自评自建工作的通知

各职能部门、教辅单位、科研平台：

为进一步做好我校本科教育教学审核评估自评自建工作，充分发挥各部门在落实立德树人根本任务中的主体作用，根据《山东体育学院新一轮本科教育教学审核评估工作方案》（鲁体院院字〔2023〕67号）文件精神，对职能部门、教辅单位、科研平台自评自建工作内容提出如下原则意见。

一、工作目标

各部门通过审核评估自评自建工作，明确育人职责，总结和凝练部门在落实立德树人根本任务方面的工作成绩及特色，查找存在的问题、分析原因并提出改进措施，进一步确保人才培养的中心地位和本科教育教学核心地位，为学校高质量迎接审核评估做好充分准备。

二、完成时间

5月20日前完成，迎接6月上旬专家预评估。

三、工作任务

（一）落实立德树人根本任务，明确部门育人职责

对标“把立德树人成效作为检验学校一切工作的根本标准”“确保人才培养的中心地位和本科教育教学核心地位”等要求，围绕如何服务学校“本科教育教学”这一中心工作全面梳理本部门工作，明确部处育人职责，形成人才培养合力，并于2024年3月22日前将部门育人职责（附件1）提交审核评估工作办公室。

（二）推进自查整改，制定问题、任务、责任清单

各职能部门对照审核评估任务分解表，结合学校应用型大学办学定位、发展理念、发展思路和人才培养的理念，围绕应用型人才培养，深入细致分析每个审核重点，理解其内涵和要求，提炼亮点和特色，查找存在的问题，提出建设方向和改进措施，制定各部门问题清单、任务清单、责任清单（即“三单”），填写完成在线表格《审核评估指标对照梳理及自评整改情况汇总表》（模板见附件2，链接：<https://docs.qq.com/sheet/DTkdGa25qZ1BsUHZF?tab=BB08J2>）。

审核重点是关于二级指标的引导性问题，起提示性作用，但不是关于二级指标内涵的全部，因此要聚焦每一个审核重点，但不限于这些重点，可以对其进行添加，添加要以有利于对审核评估指标达标情况做出准确判断为原则。

对于量化指标，务必要计算准确，确保数据真实准确、有据可查，同时要注意挖掘学校相关数据，避免遗漏重要数

据，对于暂不达标的数据，应及时整改，加快整改进度。

（三）系统梳理本部门管理制度文件

各部门结合新时代高等教育新要求及上级教育行政部门和学校相关政策文件要求，梳理本部门现有管理制度文件，并结合审核评估指标体系要求，查缺补漏，该完善的要完善，该修订的要修订，规范整理管理制度文件。及时更新网站内容，加强信息化教育教学资源与环境建设。

（四）撰写学校《自评报告》及整理支撑材料

根据学校审核评估专项工作组报告起草组的要求，配合学校报告起草组撰写学校《自评报告》（模板见附件3），及时提供报告撰写内容、完成相关数据收集以及整理相关支撑材料。《自评报告》撰写及支撑材料整理的具体要求见《关于审核评估专项工作组做好本科教育教学审核评估自评自建工作的通知》。

表1 自评报告中分项内容及支撑材料分工

序号	分项内容	一级指标 牵头单位	审核重点 牵头单位	协助单位
1	办学方向 与本科地位	党委院长办 公室	党委院长办公室、党委宣传部、马克思主义学院、教务处、人事处	党委组织部、学生处、财务处、图书馆、后勤管理处、体育科学研究院、体育社会科学研究院、学科专业建设办公室、各本科二级学院等
2	培养过程	教务处	教务处、团委	各本科二级学院、马克思主义学院、后勤管理处、网络信息中心、图书馆等
3	教学资源 与利用	教务处	教务处、科技处	后勤管理处、图书馆、网络信息中心、各本科二级学院、马克思主义学院、体育科学研究

				院、体育社会科学研究院等
4	教师队伍	人事处	人事处、教务处、党委院长办公室（外事办）	党委组织部、党委宣传部、科技处、团委、财务处、网络信息中心、各本科二级学院、马克思主义学院等
5	学生发展	学生处	学生处、团委、教务处、党委院长办公室（外事办）	党委组织部、科技处、团委、竞赛训练处、人事处、后勤管理处、山东省学生体质健康促进中心、各本科二级学院等
6	质量保障	教务处	教务处	党委院长办公室、各本科二级学院、马克思主义学院等
7	教学成效	教务处	教务处、学生处、人事处	科技处、财务处、图书馆、后勤管理处、党委院长办公室（外事办）、马克思主义学院、各本科二级学院等
8	办学特色	发展评估与规划处	发展评估与规划处	各职能部门、教辅单位、科研平台、各本科二级学院、马克思主义学院
9	附1 本科教育教学自评问题清单	各一级指标牵头单位对应相应一级指标提出问题	各审核重点牵头单位对应相应审核重点提出问题	各协作单位对应审核重点提出问题
10	附2 支撑材料目录	各一级指标牵头单位整理对应一级指标支撑材料目录	各审核重点牵头单位提供相应二级指标支撑材料目录	各协作单位提供相应审核重点的支撑材料目录
11	附3 《自评报告》数据与《本科教学状态数据分析报告》数据不一致的情况说明	各一级指标牵头单位涉及不一致情况的，需做说明	各审核重点牵头单位涉及不一致情况的，需做说明	各协作单位涉及不一致情况的，需做说明
12	附4 异地校区情况说明	党委院长办公室		教务处、人事处、学生处、日照校区后勤管理处

（五）做好专家访谈座谈、考察走访的准备工作

线上评估或入校评估期间，专家根据评估需要，可自行安排在线访谈座谈环节，通过访谈和座谈，对拿不准、看不透、仍存疑的问题和数据进行证据收集，以便做进一步的核准和验证。

访谈对象包括校领导、学校中层干部、管理人员、教师、学生、用人单位负责人等。采用一对一、一对多、多对一、多对多的形式连线访谈人员。线上评估开始前，学校需上传院系设置、部门设置、实验室清单、实习实训基地清单、用人单位清单、学生名单、毕业生名单、教师名单、校领导名单、部门负责人名单等。专家将从清单中抽取进行访谈座谈。

若校内外考察走访，专家重点会看学校各职能部门如何落实学校的办学定位、办学理念和培养目标，如何做的，做的效果如何；看科研单位和企业如何支持学校人才培养工作，社会资源如何利用等。

四、工作要求

1. 各职能部门指定一名工作联系人，专门负责信息联络和材料报送工作。请各单位于3月20日前填报在线表格《各单位审核评估工作领导及联络员表汇总表》（链接：<https://docs.qq.com/sheet/DTmhvRWNZQ2F6YnNy?tab=BB08J2>），加入2024新一轮审核评估工作QQ群（群号：218291086）。

2. 各职能部门要高度重视审核评估自评自建工作,按照“以评促建、以评促改、以评促管、以评促强”的评估方针,既要深入挖掘,找准问题,解决问题,也要总结亮点和特色,展示学校办学成果。

3. 审核评估工作办公室建立督办调度机制,原则上每月调度工作进展。

五、联系方式

联系人: 孟凡波、李荀; 联系电话: 0531-89655071;

邮 箱: shpg2024@sdpei.edu.cn。

未尽事宜, 请联系审核评估工作办公室。

附件:

1. 部门育人职责示例
2. 审核评估指标对照梳理及自评整改情况汇总表
3. 本科教育教学审核评估自评报告撰写指导书(第二类)

山东体育学院审核评估工作办公室

2024年3月13日